Regulamin Korzystania z wyżywienia w Przedszkolu Miejskim Nr 5 w Kole

Na postawie art. 106 ust.3 z dnia 14 grudnia 2016 roku .Prawo Oświatowe ( Dz. U. z dnia 2019 r poz. 1148 ze zm.), w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Koła, Nr OS.030.5.2022 roku ustalamy następujące warunki korzystania ze stołówki przedszkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki przedszkolne

§ 1

1. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci. Posiłki przygotowywane są w kuchni przedszkolnej.
2. Do korzystania z posiłków w przedszkolu uprawnieni są wychowankowie placówki
3. Posiłki wydawane są :

- wychowankom przedszkola wnoszącym opłaty indywidualne za wyżywienie,

- wychowankom przedszkola, których dożywianie dofinansowuje MOPS Koło

1. Przedszkole nie prowadzi sprzedaży na wynoś, z posiłków można korzystać wyłącznie w placówce

§ 2

1. Stołówka przedszkolna przygotowuje posiłki zgodne z obowiązującymi normami wyżywieniowymi dla dzieci w wieku przedszkolnym
2. Posiłki wydawane są z kuchni przez personel kuchenny, a następnie rozwożone do poszczególnych Sal zajęć, gdzie posiłki są spożywane przez dzieci. Sala w której przebywają dzieci na co dzień jest równie miejscem spożywania posiłków.
3. Posiłki wydawane przez kuchnię w ramach funkcjonującej stołówki składają się z :
4. Śniadania wydawanego w godzinach 8:30-9:00
5. Obiadu wydawanego w godzinach 12:00-12:30
6. Podwieczorku wydawanego w godzinach 14:00-14:30
7. Dziecko w czasie pobytu w placówce może korzystać z posiłków wymienionych w ust.3w zależności od deklaracji rodziców ( opiekunów prawnych ) o czasu pobytu dziecka w przedszkolu
8. Korzystanie z posiłków w przedszkolu jest odpłatne
9. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym
10. Opłaty kalkuluje się na podstawie norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz cen rynkowych artykułów spożywczych, faktycznie zużytych do przygotowywania posiłków. Za prawidłowe skalkulowanie opłat za posiłki odpowiada dyrektor przedszkola.
11. Ustala się wysokość opłat za wszystkie posiłki, o których mowa w ust. 3 w wysokości 10,00 zł
12. Odpłatność za poszczególne posiłki, o których mowa w ust. 3 przedstawia się następująco :
13. Śniadania - 3, 00 zł
14. Obiadu - 5,00 zł
15. Podwieczorku e– 2,00 zł
16. Rodzice ( prawni opiekunowie ) wychowanków spożywających posiłki, sporządzone w przedszkolu, ponoszą opłatę równą kosztowi surowców przeznaczonych do przygotowywania posiłków ( Wsad do kotła).
17. Wysokość opłat za posiłki może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego w związku ze zmianami rynkowymi cen żywności bądź norm żywieniowych dla dzieci w wieku przedszkolnym
18. Opłaty za posiłki wychowanków , których rodzice ( opiekunowie prawni) otrzymali decyzję o otrzymaniu pomocy społecznej w postaci posiłków dla dziecka przebywającego w przedszkolu, wnoszone są przez MOPS Koło
19. Odpłatność za korzystanie z posiłków w przedszkolu uiszczana jest z góry do 15 dnia każdego miesiąca na konto bankowe placówki
20. W przypadku nieuregulowania opłaty w wyznaczonym terminie , rodzice dziecka ( opiekunowie prawni) zalegający z opłatami są indywidualnie informowani o konieczności uiszczenia opłat pisemnym wezwaniem do natychmiastowego uregulowania należności.
21. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, rodzice zobowiązani są do zgłoszenia nieobecności dzień wcześniej nauczycielce w grupie, lub telefonicznie do przedszkola do godziny 8:00. Jeżeli rodzic nie zgłosi dzień wcześniej lub tego dnia do godziny 8:00 nieobecności dziecka wówczas pierwszy dzień będzie podlegał opłacie.
22. Zgłoszone przez rodzica nieobecności nie podlegają opłacie za wyżywienie dziecka, która jako nadpłata przechodzi na następny miesiąc do odpisu.
23. W okresach przedświątecznych / tj. Święta Wielkanocne lub Święta Bożego Narodzenia / należy również zgłosić nieobecność dziecka, którego opiekun nie zamierza posłać do przedszkola.
24. W okresie przerwy wakacyjnej odpłatność za korzystanie z wyżywienia pobierana jest wyłącznie dzieci uczęszczających na dyżur.
25. Posiłki wydawane są wyłącznie na podstawie zweryfikowanej listy dzieci w przedszkolu w danym dniu do godziny 8:30

§ 3

1. Opiekę nad dziećmi spożywającymi posiłki sprawuje nauczyciel grupy i pomoc nauczyciela.
2. Personel z obsługi jest zobowiązany odpowiednio zabezpieczyć przed dziećmi pojemniki z jedzeniem.
3. Posiłki wydawane są w dni świadczenia usług przez przedszkole.
4. Dzieci spożywają posiłki zgodnie z obowiązującym ramowym rozkładem dnia w każdej grupie wiekowej.
5. Jadłospis obejmujący okres 2 tygodni ustalany jest przez intendenta przedszkola w uzgodnieniu z kucharką, po akceptacji dyrektora przedszkola, wywieszany jest do informacji rodziców na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej przedszkola w zakładce „ Jadłospis”
6. Wielkość porcji oraz kaloryczność dań określają ogólnie obowiązujące przepisy .
7. Rodzice ( opiekunowie prawni) są zobowiązani do poinformowania nauczycieli o alergii pokarmowej dziecka w formie pisemnego zaświadczenia lekarskiego od lekarza specjalisty. Dzieci uczulone na składniki danego posiłku otrzymują pełnowartościowy posiłek zamienny.
8. Obsługę administracyjną funkcjonowania stołówki zapewnia Dyrektor przedszkola. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w placówce ponosi intendent.
9. Korzystający z wyżywienia mają prawo do higienicznego spożywania posiłków.
10. W sprawach dotyczących korzystania ze stołówki, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje dyrektor przedszkola
11. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez przedszkole.
12. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice.
13. Za zapoznanie pracowników, rodziców ( opiekunów prawnych ) oraz wychowanków z niniejszym regulaminem odpowiada dyrektor przedszkola.
14. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03 października 2022 roku.

Agnieszka Kozajda